



**REGRAS E
PROCEDIMENTOS
INTERNOS**

**Ensino Fundamental 2
6° ao 9° ano**

2010

SEE-SAW PANAMBY BILINGUAL SCHOOL
R. Visconde de Nacar 86 - Real Parque
São Paulo - SP - Cep 05685-010
Tel. 3758-2241 - www.see-saw.com.br

Procedimentos Educacionais

1. Horários

Entrada: O portão de entrada abre às 7h40. Os alunos devem subir para as classes às 7h50, para organizar o material do dia. **A aula começa pontualmente às 8h00.**

Saída: 15h30 (**não há exceções**)

Saída de extra-curriculares: 16h50

Nosso objetivo é trabalhar com os alunos a importância de cumprir os horários e participar integralmente das atividades. O aluno que chega atrasado altera a dinâmica da sala de aula e perde parte da explicação que está em andamento. Por isto, **todo atraso será marcado** no diário de classe e o aluno receberá na sua agenda um carimbo para registrar o atraso.

Após o terceiro carimbo, a coordenação entrará em contato com os pais, para tentar resolver a situação, porque depois de três atrasos o aluno não poderá mais entrar na sala de aula, podendo entrar em sala apenas na segunda aula. **Solicitamos, portanto, que os pais estejam atentos aos horários, para que os seus filhos não sejam prejudicados, uma vez que os atrasos recorrentes têm impacto na nota do aluno.**

Toda alteração em relação à saída (horário, pessoa responsável, saída para festas de aniversários), deverá ser **comunicada por escrito** na agenda e apresentada à Coordenação e à Secretaria.

2. Sanções

São esperados do aluno pontualidade, comportamento adequado em sala de aula e nos outros espaços da escola, e postura de respeito com colegas, professores e funcionários.

A quebra de regras por parte de um aluno é sempre considerada não pertinente ao convívio social dentro da escola. Qualquer transgressão será analisada pelos professores - caso tenha ocorrido durante uma aula -, pela coordenação e pela direção, em função de sua gravidade, cabendo as seguintes sanções: advertência oral, advertência escrita e suspensão.

3. Recreio

O recreio tem a duração total de 30 minutos, para lanche, descanso e organização do material no *locker*. Às 10h05, haverá o toque de um sinal sonoro, para que os alunos terminem as atividades físicas de recreio que estiverem realizando e se dirijam para a classe, a fim de organizarem o material das próximas aulas, irem ao banheiro e esperarem o professor em classe. **Atrasos na aula depois do recreio não são tolerados.**

Os alunos não são acompanhados pelos professores no lanche nem nas quadras, porque é esperado que já tenham internalizado as regras de comportamento no refeitório, devendo, portanto, respeitá-las. O descumprimento dessas regras será relatado pelo pessoal do refeitório ou por qualquer professor das outras séries que esteja presente, sendo passível de sanções.

Os alunos do Ensino Fundamental II não podem usar, em nenhum horário, sob nenhuma hipótese, os brinquedos do *playground*, destinados ao Ensino Infantil.

4. Almoço

O horário de almoço dos alunos do Ensino Fundamental é dividido em turnos para permitir acomodação e organização adequadas de cada grupo. O almoço é fornecido pela empresa School Cook, sendo o cardápio disponibilizado mensalmente no site da escola.

Os pais podem participar do almoço, desde que se inscrevam com antecedência até as 10h00 do dia em que pretendam fazê-lo e paguem a taxa do almoço de visitantes, mas **atenção**, porque o número de visitantes é limitado.

5. Objetos de uso pessoal

É imprescindível que todos os pertences dos alunos, incluindo as peças do uniforme, sejam marcados com seu nome e sua série, para que, em caso de extravio, torne-se fácil a localização dos donos.

Os alunos do Ensino Fundamental II possuem um armário para guardar o material que será de sua inteira responsabilidade no corrente ano, devendo possuir um cadeado para trancá-lo. **O cadeado deve ser do tipo com chave, uma das quais deve ser entregue na coordenação, devidamente identificada.**

Os alunos podem trazer brinquedos, bolas e jogos eletrônicos (desde que não sejam do aparelho celular) para a escola, sendo que só poderão ser usados nos horários de intervalos e nos locais permitidos para a recreação (salão de jogos e área externa).

Por razões de segurança - dos próprios alunos e de outras pessoas - ou de formação para o convívio social pacífico, **não serão permitidos patins, skates ou similares, kits de maquiagem, armas de brinquedo (revólveres, pistolas, armas brancas, armas das lutas marciais,...) e tudo o mais que o bom senso ou a experiência indicar como inadequado para o manuseio em um espaço coletivo.** Caso algum desses itens seja encontrado com algum aluno, será recolhido pela coordenação e entregue somente aos pais, cabendo sanção ao aluno.

Solicitamos aos pais que conversem com seus filhos caso percebam em posse deles qualquer objeto que não lhes pertença, encaminhando a devolução para a recepção da escola. Pedimos, também, que sejam orientados a não fazerem troca de materiais com os colegas.

Outra conversa importante deve ser sobre a necessidade e a pertinência de se trazerem brinquedos e objetos de muito valor para a escola, uma vez que a experiência ensina que acidentes ocorrem com mais facilidade com aquilo que tem mais valor!

6. Cuidados pessoais com o material e os espaços coletivos

Trabalhamos sistemática e regularmente com os alunos os cuidados que devem ter com o material coletivo, como os brinquedos do parque ou os móveis, bem como com o prédio da escola - paredes, banheiros, refeitório. No entanto, esse importante conteúdo de formação precisa ser reforçado pela família. Solicitamos, pois, aos pais que conversem sempre a respeito do cuidado e da responsabilidade que cada um de seus filhos deve ter com tudo aquilo que não lhes pertence e com o cuidado que devem ter para que o ambiente em que estejam seja sempre o melhor possível. Faz parte dessa conversa a instrução de que, **por dever de justiça**, aquilo que for quebrado ou danificado pelo aluno, seja da escola ou de um colega, deverá ser repostado com a qualidade devida e o mais rápido possível.

7. Uso de uniformes

O uso do uniforme é obrigatório para todos os alunos. Ele é composto por:

- Camiseta branca com logo da escola
- Calça ou bermuda azul marinho com friso azul claro.
- Saia azul marinho com logo da escola.
- Agasalhos: azul marinho com logo da escola.
- Avental, para as aulas no laboratório de Ciências.
- Sapatos permitidos: tênis, sapatos sem salto ou sandálias . Não é permitido o uso de chinelos ou calçados tipo ' havaianas'.

Se houver necessidade de um agasalho mais grosso, os alunos poderão usar agasalhos sem o logo da escola, porém este deverá ser azul ou branco **e sem "grife"**.

Para adquiri-los, entrar em contato com:

Ana Lang Confecções -tel. 3501-4060 - R. João da Cruz Melão 103 Morumbi.

8. Telefones celulares, chicletes e balas, bonés

Não é permitido o uso de telefones celulares nas dependências da escola durante o período de aulas. Os mesmos só poderão ser utilizados no *hall* de entrada da escola ou na garagem do prédio do fund II, depois das 15h30. O aluno que for encontrado em posse de um aparelho em horário proibido terá o mesmo confiscado até o final do dia.

Sob nenhuma hipótese, o aluno ligará para casa para solicitar material ou trabalhos esquecidos. Faz parte da educação da responsabilidade saber arcar com as conseqüências dos próprios atos.

Os alunos não podem mascar chicletes nem comer balas em nenhum espaço da escola.

Bonés só são permitidos no pátio, quando houver necessidade real para seu uso.

9. Festas e Aniversários

Não é permitida a distribuição de convites ou lembrancinhas para comemorações dentro da escola.

O aniversário será comemorado durante o horário do intervalo, por isso um bolo, refrigerante e um prato de doces e/ou salgados é o suficiente. Guardanapos, copos, pratos e talheres descartáveis também deverão ser enviados.

Enviar o bolo preferencialmente em bandeja descartável ou inquebrável. Também há a opção de contratar o "kit festa" com a School Cook, pelo telefone: 3758-0107.

Caso a comemoração seja feita fora da escola (sempre após o período de aulas) e os alunos convidados forem retirados pela família do aniversariante, os coordenadores e a secretaria da escola devem ser avisados com no mínimo uma semana de antecedência. Os convites deverão estar devidamente preenchidos e colocados dentro de envelopes, para distribuição a todos os colegas da classe.

Por uma questão de delicadeza e de consideração com o aluno, pedimos aos pais que procurem saber de seus filhos, em primeiro lugar, mas também com a coordenação, se algum aluno da classe ou, eventualmente, das outras séries, foi deixado de lado. Nossa experiência mostra que essas não inclusões causam tristeza, insegurança e insatisfação, gerando a longo prazo um clima ruim no grupo de alunos. O convite de apenas alguns alunos da classe deverá ser feito através de telefone ou email.

A saída de grupos para festas só será permitida após o horário normal de saída (16h00) e sob inteira responsabilidade dos pais que levarão o grupo. Os alunos deverão embarcar em vans ou carros (não permitimos saídas em ônibus), saindo da garagem do prédio do Ensino Fundamental 2.

É necessária uma autorização **por escrito nas agendas dos alunos** que irão à festa. Sugerimos:

AUTORIZAÇÃO

Autorizo meu filho/a _____ a sair da escola no transporte que levará os alunos na festa de aniversário de _____, no dia ___ de _____ de 2010.

(assinatura do responsável)

Sem a autorização assinada, o aluno não poderá sair da escola.

Estes cuidados visam proteger os alunos e a rotina escolar, por isso é que pedimos toda a atenção sobre seu cumprimento.

10. Atividades extracurriculares:

As atividades extracurriculares são opcionais e acontecem no horário após as aulas regulares, ou seja, das 15h45 às 16h45. Os alunos farão um lanche antes das atividades (trazer lancheira ou entrar em contato com Renata da School Cook para encomendar lanches - tel. 3758-0107). Cabe aos pais avisar a escola se seus filhos participarão ou não de uma destas atividades, para organizarmos melhor a saída deles e encaminhá-los às respectivas classes. Em caso de chuva, os professores responsáveis encarregar-se-ão de planejar atividades internas, não ocorrendo nunca cancelamento de aulas por questões climáticas.

A saída dos alunos será pelo sistema de embarque dentro da escola, e o portão será aberto a partir das 16h50.

O pagamento destas aulas deverá ser feito diretamente ao professor, por intermédio da secretaria da escola.

11. Material Escolar

É importante que os alunos tenham sempre o material solicitado pela escola, conservando-o e trazendo-o diariamente em função das necessidades de cada dia. Solicitamos, pois, a colaboração da família, para que isso se cumpra.

Alunos do Ensino Fundamental podem usar uma mochila de livre escolha.

12. Saúde

Os pais são responsáveis por manter a ficha médica do aluno (requerida no ato da matrícula) devidamente preenchida e atualizada, para agirmos adequadamente em casos de emergência.

A escola comunicará aos responsáveis casos de mal-estar ou febre, sempre que necessário. **Alunos com febre devem permanecer em casa.**

Se o aluno vier à aula com alguma indisposição e precisar de cuidado especial ou de remédio, os pais devem comunicar à escola. Se houver possibilidade de contágio, o aluno **não pode vir à escola**.

Comunicação Pais / Escola

1. A agenda do aluno

Cada aluno deve possuir uma agenda, cuja função principal é a de organizar seus estudos e tarefas escolares. Ela também servirá para o registro dos recados entre pais e escola. Portanto, qualquer alteração na rotina do aluno (remédio, horário de saída, acontecimentos importantes etc.) deve ser comunicada por meio dela. **Seu filho deve ser orientado a entregá-la à Coordenação e à Secretaria.**

Solicitamos a colaboração dos pais para que **verifiquem diariamente**, juntamente com seu filho, recados na agenda e cartas e avisos enviados pela escola.

2. Reuniões com pais

Acreditamos que estes momentos são valiosos para o contato entre a família e a escola, tendo em vista a tarefa educativa que ambas desenvolvem em benefício da formação da pessoa do aluno.

Afora algum encontro com todos os pais que pode ocorrer ao longo do ano letivo, as famílias podem ser requisitadas pela coordenação a participarem de reuniões particulares para tratar de questões que nos pareçam importantes. Também os próprios pais poderão solicitá-las, bastando entrar em contato com a escola, para que se faça um agendamento prévio com a coordenação.

Coordenação: jose.roberto@see-saw.com.br
lia@see-saw.com.br

Secretaria: adriana@see-saw.com.br

Procedimentos Pedagógicos

1. Lições de casa

As lições de casa têm o objetivo de propiciar ao aluno o hábito de estudar e, conjuntamente, rever ou aprofundar os estudos realizados em sala de aula. É importante que o aluno se organize para realizá-las e tenha responsabilidade no cumprimento das mesmas.

Contamos com a parceria da família para ajudar os filhos a se organizarem para essas tarefas, ajudando-os na adequação do espaço e do tempo para fazê-las.

É importante que os pais acompanhem as tarefas dos filhos, esclarecendo dúvidas e solicitando que sejam feitas com calma e capricho. **Devem evitar, no entanto, tomá-las como suas.** O aluno deve compreender que as lições são de sua responsabilidade. Caso as dúvidas persistam depois de consultar os pais, o aluno deve ser estimulado a indicar no espaço correspondente as dificuldades que enfrentou e apresentá-las ao professor, para dele receber novas orientações. **Nunca uma tarefa deve ser apresentada ao professor em branco!**

A não realização recorrente das tarefas ou a apresentação desleixada das mesmas acarretará em problemas avaliativos.

Algumas lições terão um prazo mais longo e o aluno deve ser orientado a consultar a agenda diariamente, procurando realizá-las gradualmente.

A assiduidade na entrega das lições de casa é um item avaliado. Quando o aluno não realizá-la ou deixar de trazê-la na data marcada, receberá uma anotação na agenda, feita pelo professor, para ciência dos pais. **Pedimos aos pais que acusem o recebimento da notificação.**

2. Sistema de Avaliação

Nosso ano letivo é formado por quatro bimestres, sendo que as avaliações acontecem de forma contínua e sistemática, auxiliando-nos a perceber possíveis dificuldades do aluno e a intervir de modo a promover a aprendizagem dele. Além das provas, dependendo de cada matéria, trabalhos e postura do aluno são considerados na atribuição de notas.

3. Biblioteca e Informática

Os alunos em grupo vão à Biblioteca quando for estipulado pelos professores, podendo retirar um livro ou realizar projetos de leitura. O prazo de devolução é de uma semana. A escolha de um novo livro só será permitida se a devolução estiver em dia.

Em caso de livros perdidos, ou danificados, os pais deverão repor o livro ou pagar o valor que corresponda a sua compra pela escola, aí incluído o custo de envio pelo correio.

Lembramos que a valorização dos livros e da leitura começa em casa e contamos com a ajuda de vocês!

Os alunos são acompanhados pelo professor até a sala de informática para desenvolverem atividades que tiveram início em classe. Os horários para a utilização da sala são previamente agendados. Dependendo do projeto a ser desenvolvido, os alunos realizam pesquisas pela Internet, utilizam softwares variados, digitam textos e elaboram desenhos. **Os alunos só poderão ficar na sala de informática durante a aula prevista pelo professor e sob a supervisão do mesmo.**

4. Saída para Estudo

Sempre que houver uma saída para ampliação de conhecimentos, os pais serão comunicados com antecedência e os alunos só participarão dela com a autorização assinada. O uso do uniforme também é obrigatório nestes dias.

Mensalidades

A mensalidade vence sempre no dia 1º de cada mês e o pagamento deverá ser feito na rede bancária através do boleto. O atraso no pagamento implica em multa de 2%.

Os pais deverão efetuar o pagamento de todas as 13 parcelas: 12 mensalidades (incluindo os meses de férias dos alunos) e 1 rematrícula.

Obs. Aqueles que optarem por deixar a escola deverão comunicar com um mês de antecedência a saída, deixando quitadas todas as mensalidades até o mês seguinte.