



REGRAS E PROCEDIMENTOS INTERNOS

**Educação Infantil e
1º ano do Ensino Fundamental
Tod. ao 1º ano**

2010

Srs. Pais,

No sentido de favorecer a comunicação entre pais e Escola, solicitamos sua atenção para a leitura cuidadosa destas informações sobre os procedimentos adotados para alguns assuntos importantes, que organizam o cotidiano escolar.

Estas informações são consideradas imprescindíveis. Portanto, sugerimos que sejam consultadas sempre que necessário.

Solicitamos especial atenção ao horário de entrada, pois, responsabilidade e pontualidade são valores que queremos cultivar.

Colocamo-nos à disposição e esperamos que o nosso relacionamento se amplie a cada dia, para atendermos os alunos de forma integrada.

Equipe SEE-SAW / PANAMBY

PROCEDIMENTOS EDUCACIONAIS

1. Horários

É importante que os horários de entrada e saída sejam respeitados, para que não atrapalhem a dinâmica da sala de aula.

A partir do K3 os alunos embarcam e desembarcam dentro da escola, através do sistema drive thru, um sistema que visa a segurança e comodidade dos alunos. Os alunos poderão ser liberados somente após o horário estabelecido abaixo. Eventualmente, havendo necessidade de sair antes do horário, solicitar autorização da coordenação da escola pela agenda, telefone ou e-mail.

Entrada:	08h00	(todas as classes)
Saída:	11h30	T1 - A
	11h40	T2 - A
	11h50	T2 - B
	11h45	T2 - C
	12h00	K3 e K4
	15h30	K5 e 1º ano
	12h00	K5 e 1º ano às sextas-feiras

Importante: Os alunos só sairão da escola, acompanhados por pessoas autorizadas na Ficha do Aluno ou, por escrito, na agenda.

É responsabilidade dos pais/responsáveis manterem as fichas atualizadas, portanto avisem imediatamente a escola se houver mudança de endereço, telefone ou pessoas autorizadas a retirar os alunos.

2. Lanche

Os alunos de Toddler, K3 e K4 deverão trazer lancheira. Solicitamos que tragam um lanche nutritivo e evitem salgadinhos industrializados. Balas e chicletes são proibidos. Também existe a possibilidade de contratar o lanche da School Cook, que será entregue aos alunos no refeitório. Para maiores informações, entrem em contato pelo telefone: 3758-0107 ou e-mail: unop9508@grsa.com.br, com Renata Zanelato

A partir do K5 o lanche é fornecido pela School Cook e o cardápio pode ser consultado no site da escola: www.see-saw.com.br

3. Biblioteca

Os alunos poderão retirar um livro ou realizar projetos de leitura na biblioteca. A escolha de um novo livro só será permitida se a devolução estiver em dia.

Em caso de livros perdidos, ou danificados, os pais deverão repor o livro ou pagar uma taxa de R\$ 60,00 para reposição do mesmo.

Lembramos que a valorização dos livros e da leitura começa em casa e contamos com a ajuda de vocês!

4. Almoço (a partir de recreação)

O horário de almoço dos alunos de recreação, K5 e 1º ano é dividido em turnos para permitir uma melhor acomodação e organização de cada grupo. Este almoço é fornecido pela School Cook e o cardápio está disponível no site da escola (www.see-saw.com.br). Os pais podem participar do almoço, para isso, deverão inscrever-se na secretaria até as 10h00 do mesmo dia, pagando uma taxa para o almoço de visitantes.

Atenção: O número de participantes é limitado, por dia.

5. Objetos de uso pessoal

É imprescindível que todos os pertences dos alunos sejam marcados com o nome e a série específica, pois caso haja extravio de objetos pessoais, a localização dos mesmos torna-se mais fácil.

Solicitamos aos pais conversarem com seus filhos caso percebam qualquer objeto que não lhes pertença, encaminhando a devolução para a recepção da escola ou para o professor. Pedimos, também, para orientá-los no sentido de não fazer troca de materiais com os colegas.

Os alunos podem trazer brinquedos para a escola somente nos dias combinados com os professores (bolas e jogos eletrônicos só serão permitidos nestes dias). O brinquedo não pode exceder o tamanho da blue-bag ou mochila.

Patins, skates ou similares, armas de brinquedo e kits de maquiagem são proibidos.

6. Cuidados pessoais com materiais e espaços coletivos

Incentivamos e trabalhamos com os alunos os cuidados que devem ter com os materiais coletivos, como os brinquedos do parque, as plantas e o prédio da escola, bem como a importância dos cuidados com a higiene pessoal no momento do lanche e no uso dos banheiros. O aluno que quebrar ou danificar algum material coletivo será responsabilizado por sua reposição.

7. Uso de uniformes

O uso do uniforme é obrigatório para todos os alunos. Ele é composto por:

- Camiseta branca com logo da escola
- Calça ou bermuda azul marinho com friso azul claro.
- Saia azul marinho com logo da escola.
- Agasalhos: azul com logo da escola.
- Avental para pintura.

Se houver necessidade de um agasalho mais grosso, os alunos poderão usar agasalhos sem o logo da escola, porém este deverá ser azul ou branco e sem "grife".

Lembramos que todas as peças do uniforme devem ser marcadas com o nome do aluno para evitar perdas.

Para adquiri-los, entrar em contato com:

Ana Lang Confecções -tel. 3742-6834 - R: João da Cruz Melão 103, Morumbi.

A sacola azul ou "blue-bag", para alunos do Toddler, K3 e K4, também faz parte do uniforme, e, portanto é obrigatória. Alunos a partir do K5 podem usar uma mochila, de livre escolha, de preferência sem rodinhas.

8. Festas e Aniversários

Para comemorar aniversários no período escolar **é preciso avisar as professoras com antecedência** para que esse dia seja organizado.

Não é permitida a distribuição de convites ou lembrancinhas para comemorações na escola.

O envio de lembrancinhas em datas comemorativas (Páscoa, Halloween, Dia das crianças etc.) também é proibido.

O aniversário será comemorado durante o horário de lanche, por isso um bolo, refrigerante e um prato de doces e/ou salgados é o suficiente. Guardanapos, copos, pratos e talheres descartáveis também deverão ser enviados. Enviar o bolo preferencialmente em bandeja descartável.

Também há a opção de contratar o "kit festa" com a School Cook pelo telefone: 3758-0107. Neste caso a professora também deverá ser avisada.

Caso a comemoração seja feita fora da escola, (sempre após o período de aula) e os alunos convidados forem retirados pela família do aniversariante, os professores e a secretaria da escola devem ser avisados com no mínimo uma semana de antecedência.

Os convites deverão estar devidamente preenchidos e dentro de envelopes, para distribuição a **todos os colegas da classe**. Se a família resolver convidar apenas alguns colegas, o convite deverá ser feito fora da escola.

A saída de grupos para festas só será permitida após o horário normal de saída (16h00) e sob inteira responsabilidade dos pais que levarão o grupo. Os alunos deverão embarcar em vans ou carros (não permitimos saídas em ônibus), saindo da garagem do prédio do Fundamental 2.

É necessária a autorização **por escrito nas agendas dos alunos** que irão à festa.

Sugerimos:

AUTORIZAÇÃO
Autorizo meu filho/a _____ a sair da escola no transporte que levará os alunos na festa de aniversário de _____ , no dia ____ de _____ de 2010.
_____ (assinatura do responsável)

Lembrem-se de que **sem a autorização por escrito o aluno não poderá sair da escola**. Estes cuidados visam proteger os alunos e a rotina escolar, por isso, pedimos toda a atenção.

9. Atividades extracurriculares (a partir de K5):

As atividades extracurriculares são opcionais e acontecem no horário após a aula (das 15h45 às 16h45). Os alunos farão um lanche antes das atividades (trazer lancheira ou entrar em contato com Renata da School Cook para encomendar lanches - tel. 3758-0107).

Cabe aos pais avisar a escola se seus filhos participarão ou não de uma destas atividades, para organizarmos melhor a saída deles e encaminhá-los aos respectivos locais. A saída dos alunos será pelo sistema de embarque dentro da escola e o portão será aberto a partir das 16h50.

10. Saúde

Os pais são responsáveis por manter a ficha médica do aluno (requerida no ato da matrícula) devidamente preenchida e atualizada, para agirmos em casos de emergência.

A escola comunicará aos responsáveis casos de mal-estar ou febre sempre que for necessário.

Em caso de acidentes mais graves, os pais/responsáveis serão avisados imediatamente e o aluno será atendido conforme especificações na Ficha Médica. Acidentes menores serão tratados na escola e comunicados através da agenda.

Se o aluno vier à aula com alguma indisposição e precisar de cuidado especial ou remédio, os pais devem comunicar à escola. Se houver possibilidade de contágio, o aluno **não pode vir à escola** e a família deverá comunicar a secretaria qual a doença e possibilidade de contágio.

Alunos com febre devem permanecer em casa.

Medicações **somente** serão administradas com a autorização dos pais.

COMUNICAÇÃO PAIS / ESCOLA

1. A agenda do aluno

Cada aluno possui uma agenda que servirá para o registro dos recados entre pais e escola. Portanto qualquer alteração na rotina da criança (remédio, horário de saída, acontecimentos importantes, etc.) deve ser comunicada por meio dela.

Solicitamos a colaboração dos pais para **verificar diariamente**, recados na agenda e possíveis cartas e avisos.

Os recados via telefone devem chegar à secretaria até as 15h00.

2. Reuniões de Pais

Alguns encontros entre pais e professores estão previstos para o ano letivo. Acreditamos que estes momentos são valiosos para o contato entre a família e a escola, pois temos a oportunidade de explicitar os projetos pedagógicos que serão desenvolvidos e a dinâmica geral de cada grupo.

3. Entrevistas individuais

As reuniões com as famílias podem ser requisitadas pela coordenação ou pelos responsáveis pelo aluno, sempre com agendamento prévio. Para marcá-las basta entrar em contato com a escola para agendar um encontro.

O coordenador pedagógico e educacional é a pessoa que reúne o maior número de informações sobre a realidade escolar dos alunos e classes, por manter encontros sistemáticos com os alunos, professores e direção, o que subsidia seu trabalho de acompanhamento permanente.

4. Excursões (a partir de K4)

Sempre que houver uma excursão, os pais serão comunicados com antecedência e os alunos só poderão participar com a autorização assinada. O uso do uniforme também é obrigatório nestes dias.

MENSALIDADES

A mensalidade vence sempre no dia 1º de cada mês e o pagamento deverá ser feito na rede bancária através do boleto bancário. O atraso no pagamento implica em multa de 2%.

Os pais deverão efetuar o pagamento de todas as 13 parcelas: 12 mensalidades (incluindo os meses de férias dos alunos) e 1 matrícula.

Obs. Aqueles que optarem por deixar a escola, deverão comunicar com um mês de antecedência a sua saída, deixando quitadas todas as mensalidades até o mês seguinte.